WIR SUCHEN **motivierte Schulabsolventen oder Quereinsteiger, die hinter die Kulissen blicken möchten, um zu verstehen, wie das Backoffice der modernen Landwirtschaft funktioniert.**

- Du hast Interesse und Freude am Umgang mit Zahlen, um uns im Bereich der Buchhaltung / des Rechnungswesens zu unterstützen?
- Du kannst Dir vorstellen in der Personalverwaltung tätig zu sein?
- Du hast Lust sowohl klassische, organisatorische Tätigkeiten als auch verschiedene unternehmensspezifische Aufgaben zu übernehmen?
- Du bist umsichtig und kommunikativ? Du kannst organisiert und sorgfältig arbeiten? Du zeigst Lernbereitschaft?

WIR BIETEN **eine abwechslungsreiche Ausbildung zum /zur Kaufmann/ Kauffrau für Büromanagement**

- Ausbildungszeit 3 Jahre je ab August eines Jahres (verkürzte Ausbildungszeit bei entsprechender Eignung möglich)
- Geregelte Arbeitszeiten ohne Wochenenddienste

- Übernahmemöglichkeit in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis bei entsprechend guten Leistungen sowie Weiterbildungsmöglichkeiten (beispielsweise Fachwirte, Betriebswirte, Studium)
- Angenehmes Arbeitsklima in einem dynamischen Team am Standort in 15328 Golzow (Oderbruch)
- Kostengünstige Unterkunft direkt am Ausbildungsstandort
- Besuch der Berufsschule wahlweise an den Standorten in Strausberg oder Frankfurt (Oder)

Sollten wir Dein Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Deine Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, letztes Zeugnis) per E-Mail an info@odega.de oder klassisch per Post an die

Landwirtschaft Golzow Betriebs-GmbH

Karl-Marx-Str. 4 in 15328 Golzow

Offene Fragen beantworten wir auch gern unter (033472) 573-0.